

МУЛЛАНУР ВАХИТОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
2 НЧЕ ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423822, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Академик
Королев урамы, 20 нче йорт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2
ИМЕНИ МУЛЛАНУРА ВАХИТОВА»
423822, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
ул. Академика Королева, д. 20

Тел.(8552) 34-70-72, факс (8552) 34-70-72. E-mail: G2.Nc@tatar.ru, gim2_chelny@mail.ru

14.12.2023 год

ПРИКАЗ № 505 - У

**Об организации и проведении новогодних
мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч.г.**

В целях проведения Новогодних праздничных мероприятий и создания условий для организованного отдыха детей, обеспечивающего безопасность жизни и здоровья школьников в период зимних каникул 2023/2024 г., согласно приказу Управления образования от 12.12.2023 №918 “Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч.г.”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива гимназии №2 в период зимних каникул с 30.12.2023года по 8.01.2024 года по скользящему графику (2 рабочих дня).
2. Провести заседание родительского комитета по организации зимних каникул в срок 26.12.23 г. в 18.00 часов – ответственный: заместитель директора по ВР Нурисламова Э.А.
3. Обеспечить праздничное оформление гимназии, принять участие в городском конкурсе “На лучшее оформление” в срок 25.12.2023г.- ответственные: заместитель директора по ХР Гисмиева Р.М., заместитель директора по ВР Нурисламова Э.А., советник директора по воспитанию Маврина Р.С., педагог-организатор Билалова Г.Х., классные руководители 1-11 классов.
4. Организовать Новогодние представления с обучающимися на бесплатной основе согласно графику :

№ ОУ	Форма проведения мероприятий на НГ	Место проведения	Дата	Время	кл
	Новогоднее представление "Малыш и Карлсон"	Актный зал	26.12.2023	13.00-14.00	1-2 кл
	Новогодний карнавал	Актный зал	25.12.2023	13.00-15.00	3-4 кл
	Новогоднее представление+ дискотека	Актный зал	25.12.2023	15.30-17.30	5-6 кл
	Новогоднее представление+ дискотека	Актный зал	26.12.2023	15.00-17.00	7-8 кл
	Новогоднее представление+ дискотека	Актный зал	27.12.2023	15.30-17.30	9-11 кл

5. Распределить обязанности между работниками по подготовке и проведения праздника следующим образом:

- назначить ответственными за установку, украшение елки до 23 декабря и за сбор после мероприятий 28 декабря Хайрулина Н.А., Мугинова Ф.Ф. и классного руководителя 10а класса Зухурову А.Р.
- назначить ответственной за подготовку сценария праздничного представления педагога – организатора Билалову Г.Х.

6. Назначить ответственными за противопожарную безопасность в период проведения праздников учителя ОБЖ Мугинова Ф.Ф. и Гисмиеву Р.М.

7. При проведении новогодних праздничных мероприятий строго соблюдать противопожарные требования по подготовке помещений и украшению елок, поведению участников праздника:

- установить елку на устойчивое основание так, чтобы она не касалась потолка и стен;
- для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии;
- категорически запретить использовать для украшения елки игрушки из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня;
- запретить детям, присутствовать на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов (ответственные – классные руководители);
- обеспечить помещение, где будет находиться елка, дополнительно не менее чем двумя огнетушителями – заместитель директора по АХЧ Гисмиева Р.М..
- в период с 20.12.2023 по 8.12.2024 года установить запрет на использование пиротехнических изделий 1-3 классов опасности (за исключением бенгальских огней и хлопушек) на территории гимназии;
- классным руководителям донести информацию учащимся о противопожарном режиме.
- провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками гимназии, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале-ответственный Мугинов Ф.Ф.;
- разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;
- провести тренировочные занятия по эвакуации учащихся из помещений, где планируется проведение новогодних праздников;
- не допускать проведение мероприятий без присутствия на них классных руководителей, либо лиц, назначенных вместо них.
- Классным руководителям:
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести инструктаж с учащимися по нахождению в общественных местах, на улице, по безопасности во время мероприятия. Особое внимание уделить разъяснительной работе с детьми об опасности игр на льду, о недопущении использования пиротехнических изделий;
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

На классных руководителей возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий, строго соблюдать и контролировать выполнение санитарно – эпидемиологических требований во время мероприятия: обеспечить детей масками, соблюдать расстояние, не разрешить хороводы, проветривать зал до начала мероприятия.

8. Организовать 2 выхода с классом в культурные центры ответственные: классные руководители 1-11 классов.

9. Организовать 3 внутришкольные мероприятия по тематике : патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность (2 для среднего звена, 1 для старшего звена) – ответственные: советник директора Маврина Р.С., кл.рук 5-11 классов.
10. Направить на почту veduchie_eksperty_chelny@mail.ru план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок 20.01.2023г.- ответственный: советник директора Маврина Р.С.,
10. Составить график выходов с классом в учреждения культуры и допобразования (включить в план посещение культурных учреждений города в рамках проекта “Пушкинская карта”) и сдать заместителю директору по ВР Нурисламовой Э.А. в срок до 15.12.2023г. – ответственные : классные руководители 1-11 классов.
- 11 Предусмотреть в планах работы методобъединений, педагога-психолога, библиотекаря мероприятия патриотической направленности и сдать план проведения мероприятий заместителю директору по ВР Нурисламовой Э.А. в срок 15.12.2023г. – ответственные: руководители методобъединений Матвеева Л.Ф., Зарипова А.А., Ризванова Г.Ф., Шайхаттарова С.У. Загитова З.М., Фатихова Н.Г., Габдулвалиева Г.Р., Харисова Э.И., педагог-психолог Халилова Г.Ф., заведующая библиотекой Гайфутдинова Г.Г.
Дни методобъединений определить в следующем порядке:
- 03.01.2023г. - английский язык, библиотекарь – отв. Загитова З.М., Матвеева Л.Ф., Гайфутдинова Г.Г.
- 04.01.2023 г. - русский язык и литература , начальные классы, история и обществознание, библиотекарь – отв. Зарипова А.А., Харисова Э.И., Габделвалиева Г.Р., Гайфутдинова Г.Г.
- 05.01.2023г.– математика, информатика, физика, педагог-психолог – отв. Шайхаттарова С.У., Халилова Г.Ф.
- 06.01.2023г.- география,биология, химия- отв. Загитова З.М.
- 08.01.2023- родной язык и литература, , ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, психолог. отв Фатихова Н.Г, Ризванова Г.Ф., Халилова Г.Ф.
12. Составить график спортзала во время каникул в срок 15.12.2023г. и обеспечить работу спортзала в период зимних каникул 30, 3, 4, 5, 6, 8.01.2023г. с 10.00 до 18.00 часов ответственные Хайруллин Н.А., Мугинов Ф.Ф.
13. Планировать воспитательные мероприятия с учетом эпидемиологической обстановки (на классе, на свежем воздухе).- ответственные: кл.руководители 1-11 классов.
14. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул, сдать план мероприятий в срок 15.12.2023г. – ответственный: руководитель музея Харисова Э.М.
15. Провести мероприятия или занятия в дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных объединениях исходя из недельной нагрузки. Руководителям дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных объединений предоставить на проверку журналы доп. образования до 28.12.2023года.-Ответственные: руководителям ДОО, советник директора Маврина Р.С.замдиректора по ВР Нурисламова Э.А

16. Составить график консультаций по подготовке на ОГЭ и ЕГЭ и сдать заместителям директора по учебной работе Шамсутдиновой Э.Г. до 15.12.2023г. – ответственные : учителя предметники 9, 11 классов.

17. Организовать занятость учащихся “группы риска”, детей СВО во время каникул – педагог - психолог Халилова Г.Ф., Ризванова Г.Р.

18. Организовать патрулирование в территории гимназии из двух родителей в следующем порядке:

30.12.2023г. – 2в класс

03.01.2024г. – 2г класс

04.01.2024г. – 3а класс

05.01.2024 г. – 3б класс

06.01.2024 г. – 3в класс

08.01.2024г.- 4а класс

Ответственные – кл.рук. 2-4 классов.

19 Провести инструктаж по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий, использованию пиротехнических средств, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ №120 с учащимися в срок до 25.12.2023г.

20. Принять и соблюдать комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);

21. Обеспечить своевременную очистку территории гимназии №2, катка от снега, запланировать организацию и проведение мероприятий на катке в период каникул – ответственные Гисмиева Р.М., Хайруллин Н.А., Мутинов , Шайдуллин Р.С.

22. При выходе в учреждения культуры, спорта и дополнительного образования педагогам сообщить дежурному администратору и отметить в журнале “Выход”.

23. Составить и утвердить план каникул в срок до 15.12.2023г. – ответственный заместитель директора по ВР Нурисламова Э.А.

24. Дежурному администратору ежедневно вести итог по мероприятиям.

25. Предоставить план мероприятий на базе школьного музея в МАУ ДО “ДДТ №15” в срок 15.12.2023г.- ответственный: руководитель музея Харисова Э.М.

26. Ограничить выезды обучающихся в период зимних каникул. В случае обоснованной необходимости выезда детей принять меры по обеспечению безопасности и соблюдения сроков предоставления документов на выезд учащихся в период каникул, в срок 15.12.2023г. – ответственный заместитель директора по ВР Нурисламова Э.А.

27. Провести классный час о вреде курения, распития спиртных напитков и других форм асоциального поведения подростков - ответственные: кл.руководители 5-11 классов.

28. Обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях - ответственные: кл.руководители 1-11 классов.

29. Обеспечить участие гимназии в городском конкурсе ГСУ "Серебряные узоры", конкурсные материалы предоставить в срок до 25.12.2022г.-ответственный: педагог-организатор Билалова Г.Х.:

1). Каждому классу оформить свой кабинет (1-11 класс) и прикрепленное фойе (5-11 класс):

- Передний блок, 1 этаж, правая и левая часть: ШСУ, 8в, 7а, 9а, 9в классы - Загитова З.М., Ризванова Г.Р., Матвеева Л.Ф., Ризванова Г.Ф.
- Передний блок, 2 этаж, правая часть: 10а, 7в, 5б, 7б классы - Зухурова А.Р., Зарипова А.А., Федосеева С.Г., Вагизова Р.Ф.
- Передний блок, 2 этаж, левая часть: 11а, 8а, 6б классы - Егорова Р.Л., Ибрафилова Д.Ф., Хазиева А.М., Шайхаттарова С.У.
- Передний блок, 3 этаж, правая часть: 11б, 6а, 6в, классы - Сахбудинова Р.Р., Габделвалиева Г.Р., Старовойтова С.В.
- Передний блок, 3 этаж, левая часть: 5а, 5б, 8б: Фатихова Н.Г., Хабриева С.И., Валиева С.В..

2). Организовать экспертную комиссию в составе следующих педагогов:

- Нурисламова Э.А. – замдиректора по ВР;
- Харисова Э.И. – руководитель МО начальных классов;
- Ризванова Г.Ф. – учитель ИЗО;
- Закирова Аделя - член ШСУ.
- Валеева С.В.- пред.профкома.

3). Членам экспертной комиссии проводить экспертную оценку проектов, в соответствии с критериями оценки, определяемыми данным Положением, отбирать лучший проект по каждой номинации, определить победителей.

29. Исполнение данного приказа возложить заместителю директору по ВР Нурисламовой Э.А.

Директор гимназии №2

Л.Р.Набиуллина

С приказом от 03.12.2022

Э.А.Нурисламова
Э.Г.Шамсутдинова
Э.А.Замалдинова
Г.Ф.Халилова
Р.М.Гисмиева
А.Г.Файзрахманова
Г.Х.Билалова
Ф.Ф.Мугинов
Г.Г.Гайфутдинова
Э.М.Харисова
А.А.Сагитова
А.Х.Кадирова
А.М.Фаттахова
Р.И.Кашбразиева
С.М.Закирова
Г.Р.Абдуллина
Э.И.Харисова
Талибуллина
Л.Б.Хаматова
Л.Х.Нафикова
Р.Ф.Султанова

Г.А.Халитова
Я.Г.Газизова
Ф.Г.Файзуллина
Н.Г.Фатихова
С.И.Хабриева
А.А.Зарипова
С.В.Старовойтова
Д.Ф.Ибрафилова
Г.Р.Габдулвалиева
З.М.Загитова
Р.Ф.Вагизова
С.Г.Федосеева
С.У.Шайхаттарова
С.В.Валеева
Г.Р.Ризванова
Л.Ф.Матвеева
Р.С.Маврина
Г.Ф.Ризванова
З.Х.Гильманова
А.М.Хазиева
А.Р.Зухурова